



№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Нормативные документы. 1) Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в 2025-2026уч.г. 2) Подготовка локальной нормативно правовой базы, регламентирующая проведение ОГЭ. 3) Сбор копий документов личности учащихся. 4) Регламентирование процедурных вопросов подготовки к ОГЭ: а) приказ о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ОГЭ; создание базы данных информационных материалов по подготовке к ОГЭ; ведение базы данных; консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ; б) оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации ОГЭ. 5) Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. 6) Оформление стенда «ОГЭ – 2026». 7) Формирование базы данных учащихся, подготовка исходного варианта. 8) Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов. 9) Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ОГЭ – 2026. 10) Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ОГЭ. 11) Обновление базы данных по ОГЭ. 12) Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для других учащихся из числа учащихся 9 класса прошлых лет. 13) Обновление информации стенда	Сентябрь-май Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Систематически Декабрь Декабрь Декабрь Систематически	Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х. Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х. Классный руководитель Ю.Х.Закиева, Директор Имамутдинов И.Э. Директор Имамутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х.

	«ОГЭ – 2026». 14) Формирование базы данных: коррекция по результатам тренировочного тестирования. 15) Сбор заявлений у учащихся о запрете использования сотовых телефонов во время ОГЭ. 16) Передача базы данных в УО для участия учащихся в основных экзаменах. 17) Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов учащихся.	Февраль Февраль Февраль Май-июнь	ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х.
2	Организационно-методическая работа: 1) Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: -поступление учащихся в ссузы; -принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ОГЭ. 2) Заседание ШМО с повесткой дня: -подготовка учителей и учащихся к новому виду государственной итоговой аттестации в новой форме ОГЭ; -обеспечить готовность учащихся выполнения заданий различного уровня сложности. 3) Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике и выборочным предметам 4) Заседание ШМО «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ». 5) Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ. 6) Проведение педагогического совета по подготовке к ОГЭ: -информация об участии учащихся школы в ОГЭ – 2026; -корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2026 году. 7) Контроль директора школы рабочей группы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ – 2026. 8) Проведение педагогического совета: -отчёт заместителя директора по учебной работе о мероприятиях по информированию учащихся и их родителей о формировании базы данных;	сентябрь октябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь январь январь	ЗДУР Хайруллин А.Х. Руководители ШМО Салихова Р.М. и Миннеярова Л.Х., ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. Директор Имамутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х., классный руководитель Ю.Х.Закиева, руководители ШМО Салихова Р.М. и Миннеярова Л.Х.

[illegible]

	-собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ – 2026 и набора экзаменов, участие в тренировочном тестировании в формате ОГЭ; -организация сопровождения и явки учащихся на ОГЭ; -организация участия учащихся в ОГЭ в резервные сроки.	Май Июнь	ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х.
4	Работа с родителями: -проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ОГЭ: а) об участии учащихся других школ в ОГЭ; б) знакомство с «Положением о проведении ОГЭ», формой сертификатов о результатах сдачи ОГЭ; в) информирование о результатах проведения ОГЭ – 2026; -проведение родительского собрания по темам: а) о порядке проведения итоговой аттестации учащихся, включая участие в ОГЭ; б) о проведении тренировочного тестирования в формате ОГЭ; в) знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ; -индивидуальная работа с родителями.	Ноябрь Февраль Систематически	ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Ю.Х.Закиева, учителя-предметники И.Ф.Раббаниева, Миннеярова Л.Х., Майлунов И.А., Гарифуллина З.К., Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Ю.Х.Закиева, учителя-предметники И.Ф.Раббаниева, Миннеярова Л.Х., Майлунов И.А., Гарифуллина З.К., Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Ю.Х.Закиева, учителя-предметники И.Ф.Раббаниева, Миннеярова Л.Х., Майлунов И.А., Гарифуллина З.К., Хайруллин А.Х.
5	Работа с педагогическим коллективом: -информирование о нормативных документах по ОГЭ; -организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов); -участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ -контроль за подготовкой ОГЭ	Систематически Систематически Систематически Систематически	ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х. Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.

Составил ЗДУР _____ А.Х.Хайруллин